

Voornaamste leefregels 2024-2025



huygens
lyceum
veelzijdig
als jij

De docent zet het cijfer binnen 7 dagen na teruggave van het werk in Magister.

- Elke leerling heeft recht op inzage in de toetsen om zodoende te kunnen reflecteren op eventueel gemaakte fouten.
- Als je door ziekte een toets gemist hebt, noteert de docent bij de cijferinvoer de code INH. Je maakt de eerste les dat je weer aanwezig bent, een afspraak met de docent om het in te halen.
- In de bovenbouw bellen ouders bij afwezigheid van leerlingen tijdens proefwerk- of SE-weken de receptioniste en mailen daarnaast de leerlingcoördinator. Gebeurt dit niet, dan ben je ongeoorloofd afwezig en is er sprake van een onregelmatigheid.
- Afspraken met de dokter etc. mogen niet tijdens een proefwerk plaatsvinden. Een uitzondering hierop vormen afspraken in het ziekenhuis.

4. ICT en telefoons

- Mobiele telefoons liggen thuis of in de kluis.
- Als je toch een mobiel hebt, wordt deze ingenomen en krijg je deze aan het einde van de dag terug. Bij een tweede inname kom je bij de leerlingcoördinator en volgt er een sanctie.
- Regels voor computergebruik staan op de website.
- Foto's en/of filmpjes maken op het terrein van de school en tijdens activiteiten buiten de school, is niet toegestaan.
- Op school is het alleen toegestaan om de laptop/ computers te gebruiken voor onderwijskundige doeleinden.

In alle niet genoemde gevallen beslist de afdelingsleider

1. Algemeen

- Je fiets zet je 's morgens in de fietsenstalling. Zodra je op het schoolterrein bent, stap je af. Kom je met de brommer of scooter, dan zet je de motor af zodra je op het terrein bent en zet deze in de scooterstalling.
- Je bergt je jas op in je kluisje of aan een van de kapstokken
- Petten zijn in je tas tijdens de lessen.
- Je houdt pauze op de begane grond of buiten.
- In 2olc2 is een stille pauzeruimte, waar alleen leerlingen met toestemming van de leerlingcoördinatoren of ondersteuning toegang toe hebben.
- Leerlingen van klas 1 t/m 3 blijven op het terrein van de school.
- Eten en drinken doe je alleen op de begane grond, op 2olc2 (als dit je pauzeplek is) of buiten.
- Tijdens de les is het drinken van water toegestaan.
- Op de tweede verdieping mag je op de leerpleinen voor onderwijskundige doeleinden op een laptop/computer werken.
- Elke leerling op school komt een keer aan de beurt voor corvee na de pauze.
- In school en op het plein is roken/vapen verboden.
- Kauwgom is verboden in het hele gebouw.
- Als je uit de les verwijderd wordt, meld je je bij de leerlingcoördinator.
- Voor het gebruik van de lift heb je een lifftag nodig. Deze vraag je aan bij de leerlingcoördinator, uitgifte door de conciërge, borg € 10,-.
- Ben je je schoolpasje kwijt, dan kun je voor €10,- bij de administratie een nieuw pasje aanvragen.

2. Absenties en te laat komen

- Als je te laat bent, meld je je bij de receptie. Toegang tot de les is alleen mogelijk met een briefje.
- Bij 2x te laat komen meld je je de volgende schooldag om uiterlijk 8:00 uur bij de receptioniste.
- Bij 3x te laat komen meld je je de twee volgende schooldagen om uiterlijk 8:00 uur bij de receptioniste. De leerlingcoördinator wordt ingelicht.
- Als je ziek bent, dienen je ouder(s)/verzorger(s) dit 's morgens vóór 8:00 uur door te geven in Magister.
- De receptioniste controleert op dinsdag om 10.00 uur de absenties van de voorgaande week. Mocht je ongeoorloofd afwezig zijn geweest, dan neemt de receptioniste contact op met je ouder(s)/verzorger(s) ter verificatie.
- Als je tijdens schooltijd ziek wordt, meld je je altijd af bij de receptie voordat je naar huis gaat. Je ouder/verzorger belt als je thuis bent.
- Als je één of meerdere lesuren mist i.v.m. tandarts- of doktersafspraken dan melden ouder(s)/verzorger(s) dit telefonisch bij de receptie.
- Bijzonder verlof van één dag (begrafenis, huwelijk, brommerexamen e.d.) vragen ouder(s)/verzorger(s) aan bij de leerlingcoördinator.
- Verlof dat langer duurt dan 1 dag schriftelijk aanvragen bij de afdelingsleider.
- Je blijft bij het lokaal wachten wanneer een docent nog niet aanwezig is. De klassenvertegenwoordiger informeert bij de roostermaker 10 minuten na het begin van het lesuur. De les valt niet uit.

- Loop je tegen problemen aan neem je eerst contact op met de betreffende docent, als je er daarmee niet uitkomt ga je naar je mentor, als dat nog niets oplost ga je naar de leerlingcoördinator.

3. Huiswerk en toetsen

- Toetsing van onderwijs kan plaatsvinden door een:
 - formatieve toets.
 - schriftelijke of mondelinge overhoring. Een overhoring kan onverwacht worden gegeven.
 - proefwerk, dat met opgave van lesstof tenminste één week van tevoren is aangekondigd.
 - werkstuk; verslag; luistertoets; practicum; lees- of spreekbeurt; proefvertaling.
- Bij toetsing moet vooraf het gewicht van het te behalen cijfer aan de leerling bekend zijn. Toetsen tellen zwaarder dan overhoringen.
- Het aantal proefwerken buiten de toetsweken:
 - leerjaar 1 t/m 3: niet meer dan één per dag.
 - leerjaar 1: niet meer dan 3 per week.
 - leerjaar 2 en 3: niet meer dan 4 per week.
 - bovenbouw: niet meer dan twee per dag.Daarnaast kunnen ook nog (in alle redelijkheid) overhoringen worden gepland.
- Een docent kijkt schriftelijk werk (proefwerk, werkstuk, schriftelijke overhoring) binnen zeven schooldagen na. Voor grotere werkstukken en opstellen is een dubbele termijn toegestaan. Een volgend schriftelijk werk over de betreffende leerstof mag pas gegeven worden als het eerdere schriftelijk werk over deze stof nagekeken en besproken is.