

Regels voor een goede gang van zaken tijdens de SE-weken

Rondom het schoolexamen moet natuurlijk een hoop goed geregeld en afgesproken worden. Alle officiële regelingen en afspraken zijn in het examenreglement vastgelegd, dat op de website staat. Hieronder vind je een overzicht van enkele praktische zaken, als aanvulling op dit reglement.

1. 10 minuten voor aanvang van de toetsen ben je aanwezig op de derde verdieping en zet je (bij elke examenzitting) je handtekening op de presentielijst. Je tas en jas leg je in je kluisje (deze mogen niet mee in de examenzaal). Heb je geen kluisje, dan regel je iets met een vriend.
2. Bij binnenkomst in de examenzaal heb je geen mobiel of horloge bij je (die liggen in je kluisje of thuis) en ga je op je eigen plaats met jouw naamkaartje (en examennummer) zitten. Havisten hebben een geel kaartje (groen bij extra tijd), bij vwo-leerlingen is dit kaartje blauw (lichtblauw bij extra tijd).
3. De kaartjes blijven op tafel liggen. Deze worden opgehaald door de surveillant.
4. De volgende zaken neem je niet mee of heb je niet bij je in de examenzaal: jas, tas, etuis, broodtrommels (doorzichtige broodtrommel of etuis mag wel), telefoons, tablets, smartwatches, horloges, computers, koptelefoons of daarmee vergelijkbare (met de buitenwereld in contact staande) apparatuur. Het wel bij je hebben van bovenstaande zaken wordt gezien als een onregelmatigheid en leidt tot het cijfer 1.
5. Het meenemen van andere dan toegestane (tabellen)boeken en hulpmiddelen is verboden.
6. De school zorgt voor papier.
7. Tijdens het uitdelen van de opgaven en tijdens de zitting dient er volkomen rust in het examenlokaal te heersen.
8. Schriftelijk werk bij toetsen wordt niet met potlood gemaakt, uitgezonderd tekeningen en grafieken. Ook het gebruik van typex of correctietape mag niet.
9. Je vermeldt je volledige naam, je examennummer, de naam van het vak en de naam van je docent op het papier. Vlak voor je het werk inlevert, nummer je de vellen volgens de code: 1 van ...; 2 van ... enz.
10. Je verlaat pas je plaats en het examenlokaal als de surveillant hier toestemming voor geeft. Dit gebeurt in volkomen rust om de leerlingen die nog aan het werk zijn niet te storen.
11. Het rooster voor de schoolexamens geeft de openingstijden van de zitting aan. Vijf minuten voor opening krijg je geen toegang meer tot de examenzaal. Pas na de opening mag je als laatkomer het examenlokaal betreden. Ben je later gestart zonder geldige reden, dan lever je toch je werk op hetzelfde tijdstip in als de andere kandidaten.
12. Ben je bij een schriftelijke toets meer dan een half uur te laat, dan word je in principe niet meer toegelaten tot het examenlokaal. Bij een (kijk- of) luistertoets word je na het starten van de toets niet meer toegelaten tot het lokaal. Bij mondelinge toetsen geldt: ben je na de starttijd niet aanwezig, dan ben je te laat en word je niet meer tot je mondeling toegelaten.

13. Word je niet toegelaten bij een toets, dan is dat een onregelmatigheid en is het examenreglement van toepassing. Je meldt je bij de leerlingcoördinator.
14. Als je tussen het eerste half uur en laatste kwartier klaar bent, lever je jouw werk bij de surveillant in. Het laatste kwartier van de zitting blijf je zitten tot de surveillant toestemming geeft het examenlokaal te verlaten.
15. Bij een toets van 50 minuten blijf je tot het einde in het examenlokaal.
16. Je let er zelf op dat je jouw uitwerkingen (inclusief eventuele bijlagen) compleet, in elkaar gevouwen en genummerd inlevert.
17. Signaleert de surveillant fraude of een onregelmatigheid, dan wordt het reeds gemaakte werk ingenomen en werk je op nieuw papier verder. De examencommissie, leerlingcoördinator en afdelingsleider wordt op de hoogte gesteld en de rector beslist welke maatregel er genomen wordt (zie artikel 6 examenreglement).
18. Tijdens een toets worden aan de kandidaten in principe geen mededelingen van welke aard ook, over de opgaven gedaan.
19. Word je tijdens een zitting onwel, dan verlaat je onder begeleiding het examenlokaal. De dagverantwoordelijke beoordeelt of je na enige tijd het werk kan hervatten.
20. Als je het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de dagverantwoordelijke de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
21. Kun je door ziekte of een andere dwingende reden absoluut niet deelnemen aan het schoolexamen(onderdeel), dan bellen je ouders in elk geval voor aanvang van de toets naar school en mailen ook direct (met reden omkleed) de leerlingcoördinator van jouw afdeling. Doe dit nauwkeurig en ruim op tijd, anders is je afwezigheid ongeoorloofd verzuim en een onregelmatigheid. De rector bepaalt dan op grond van artikel 6 van het examenreglement welke maatregelen genomen moeten worden.
22. Inschrijving voor de herkansing van een schoolexamen vindt digitaal plaats. Je ontvangt hierover een mail. Let op de termijn van inschrijving.